

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający

Dyrektor Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu,  
22-425 Grabowiec, ul. Wojsławska 1.  
Regon 950314622, NIP 922-25-23-565  
tel. (084) 6512417, fax (084) 6512417  
<http://www.grabowiec.edu.pl>  
[e-mail: grabowiec@grabowiec.edu.pl](mailto:grabowiec@grabowiec.edu.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### III. Określenie przedmiotu zamówienia

Dowożenie uczniów z terenu Gminy Grabowiec do Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu.

Wspólny słownik zamówień (CPV) 60.10.00.00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego.

Zamówienie obejmuje dowożenie 138 dzieci i uczniów, zwanych dalej uczniami, do Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu w roku szkolnym 2017/2018 z miejscowości położonych na niżej wymienionych trasach komunikacyjnych:

#### Trasa I

##### Grabowiec – Skibice

– Białowody – Ornatowice – Grabowczyk II – Grabowczyk I – Grabowiec  
– 21 km tam i z powrotem

Ilość uczniów – 39 w tym:

Skibice	-	3
Białowody	-	12
Ornatowice	-	15
Grabowczyk II	-	4
Grabowczyk I	-	5

## **Trasa II**

### **Grabowiec – Cieszyn**

– Wolica Uchańska II – Wolica Uchańska I – Skomorochy Małe II – Skomorochy Małe I – Skomorochy Duże II – Skomorochy Duże I – Grabowiec

– 26 km tam i z powrotem

Ilość uczniów – 39 w tym:

Cieszyn	-	2
Wolica Uchańska II	-	8
Wolica Uchańska I	-	9
Skomorochy Małe II	-	6
Skomorochy Małe I	-	6
Skomorochy Duże II	-	4
Skomorochy Duże I	-	4

## **Trasa III**

### **Grabowiec – Tuczępy III/Wólka Tuczępska**

– Tuczępy II – Tuczępy I – Majdan Tuczępski – Grabowiec

– 22 km tam i z powrotem

Ilość uczniów – 35 w tym:

Tuczępy III/Wólka	-	8
Tuczępy II	-	7
Tuczępy I	-	5
Majdan Tuczępski	-	15

## **Trasa IV**

### **Grabowiec – Hołużne I**

–Hołużne II – Czechówka – Grabowiec

– 17 km tam i z powrotem

Ilość uczniów – 25 w tym:

Hołużne I	-	9
Hołużne II	-	9
Czechówka	-	7

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3 niniejszego rozdziału,
  - 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
- 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy pzp przedkładając następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 5) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 6) Oferty wspólne:
    - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    - Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia

- publicznego ( należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii,
- Oferta musi spełnić następujące wymagania:
    - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
    - b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełnić wspólnie,
    - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 7) Zamawiający wymaga aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie,
  - 8) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców,
  - 9) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **4. Warunki dowożenia uczniów i obowiązki przewoźnika**

1. Uczniowie dowożeni będą w okresie trwania zajęć szkolnych od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godz. 6<sup>50</sup> – 7<sup>55</sup>, a odwożeni w godz. 14<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (w podanych godzinach uczeń powinien wsiąść lub wysiąść z autobusu).
2. ***Do obsługi wszystkich tras przewoźnik przeznaczy, co najmniej cztery autobusy kursujące zgodnie z przedłożonym zamawiającemu szczegółowym rozkładem jazdy.***
3. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi bezpieczny przewóz, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.
4. Autobusy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone przepisami:
  - art. 57 ust. 1 i art. 57a. ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 128),
  - § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022),
  - § 36 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1038).
5. W przypadku awarii autobusu kursowego wykonawca zabezpiecza pojazd zastępczy spełniający ww. wymagania techniczne.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przewóz uczniów na zasadach obowiązujących w ruchu pasażerskim i określonych prawem przewozowym.
7. Wykonawca wystawia każdemu uczniowi bilet miesięczny na dany miesiąc i daną trasę potwierdzający prawo do korzystania z przejazdu.

8. Wykonawca nalicza należność za usługę w wymiarze proporcjonalnym do okresu świadczenia usługi (dotyczy skrócenia czasu trwania zajęć szkolnych z tytułu: świąt, ferii zimowych, zakończenia roku szkolnego w miesiącu czerwcu).
9. Przewoźnik umożliwi opiekunom dowożonych uczniów wsiadanie do autobusów na przystanku autobusowym w Grabowcu.
10. Wykonawca gwarantuje nieodpłatne przewożenie opiekunów uczniów.
11. Przewoźnik przestrzega zasady przewożenia osób postronnych tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc.

## **V. Obowiązki zlecającego**

1. Dostarczenie przewoźnikowi imiennych list dowożonych uczniów.
2. Przydzielenie opiekunów dla dowożonych uczniów.
3. Terminowe regulowanie należności.

## **VI. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie miesięczne przewoźnika składa się z sumy wartości biletów miesięcznych za przejazdy uczniów na poszczególnych trasach według tras i odległości określonych na podstawie imiennych wykazów uczniów.
2. Należność z tytułu sprzedaży biletów miesięcznych będzie płatna w drodze polecenia przelewu, na konto przewoźnika w ciągu 14 dni, po uprzednim wystawieniu faktury przez przewoźnika.
3. W wyjątkowych przypadkach strony mogą uzgodnić, w drodze pisemnego porozumienia, inny termin płatności.
4. Dyrekcja Zespołu zastrzega sobie możliwość korekty ilości dowożonych uczniów w pierwszym tygodniu września 2017 roku o  $\pm 5\%$ . Ilość uczniów określona w ewentualnej korekcie wrześniowej będzie stanowiła, dla przewoźnika, podstawę do naliczenia wartości usługi za miesiąc wrzesień.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczniów w trakcie roku szkolnego.

## **VII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.

Koperta zewnętrzna (opakowanie) musi być opisana:

*„Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu ul. Wojsławska 1, 22-425 Grabowiec. Przetarg nieograniczony – Dowożenie uczniów z terenu Gminy Grabowiec do Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu. Nie otwierać przed 8 czerwca 2017 r. godz. 10<sup>30</sup>”*

Druga koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona identyfikacją wykonawcy.

Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim (bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka).

Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Każda poprawka w ofercie i załączonych do niej dokumentach musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

### **VIII. Forma dokumentów**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane przez oferenta.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### **IX. Pełnomocnictwo**

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

### **X. Oferta powinna zawierać:**

- a) cenę jednego biletu w zależności od odległości i liczby dni nauki (*zgodnie z tabelą nr 1 formularza oferty*),
- b) wartość usługi w roku szkolnym 2017/2018 (*zgodnie z tabelą nr 2 formularza oferty*),
- c) liczbę i opis autobusów obsługujących wszystkie trasy (*pkt 3 formularza oferty*),
- d) propozycję szczegółowego rozkładu jazdy z uwzględnieniem tras i autobusów (*tabela nr 4 formularza oferty*).

### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu.

Termin składania ofert upływa dnia 8 czerwca 2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: dyrektor Elżbieta Widyma tel. /084/ 6512417.

### **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 8 czerwca 2017 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego.

### **XIII. Tryb otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert jest jawne. Do publicznej wiadomości będą podawane informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP. Rozpatrywanie i ocena ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym komisji przetargowej. Komisja będzie oceniała tylko oferty kompletne, spełniające warunki określone w niniejszej specyfikacji.

### **XIV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia oferty dostawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Oferty spełniające warunki formalne oceniane będą według kryterium łącznej ceny usługi brutto w roku szkolnym 2017/2018. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie stawki podanej przez oferenta. Ilość punktów w zakresie od 0 do 100 obliczana będzie według wzoru:

*cena oferty najniższej brutto x 100 / cena oferty badanej brutto*

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **XVI. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród poszczególnych nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert zawartych w SIWZ.
2. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Ogłoszenie zawierające ww. informacje zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Projekt umowy – załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - składania ofert wariantowych,
  - składania ofert częściowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Projekt umowy

Zatwierdził:

Dyrektor  
Elżbieta Widyma

**Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

.....



(pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### 1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

REGON: .....

NIP: .....

**Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza  
ul. Wojsławska 1  
22-425 Grabowiec**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**„Dowozenie uczniów z terenu Gminy Grabowiec do Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu”** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

### 1. Ceny biletów miesięcznych w zależności od odległości i liczby dni nauki:

Lp.	Odległość km.	Cena biletu miesięcznego dla 21 dni nauki w m-cu /zł. brutto/	Liczba uczniów/biletów	Wartość biletów miesięcznych dla 21 dni nauki w miesiącu /zł. brutto/
1	2	3	4	5
1	3 - 5		16	
2	5 - 10		122	
Razem w m-cu			138	

### 2. Wartość usługi w roku szkolnym 2017/2018:

Ilość dni nauki w poszczególnych miesiącach roku szkolnego 2017/2018	Faktyczna wartość biletów miesięcznych
--	--



Nr autobusu	Odjazd z	Godzina	Przyjazd do	Godzina

***Po południu***

Nr autobusu	Odjazd z	Godzina	Przyjazd do	Godzina

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wskazanych w SIWZ.

....., dnia .....2017 r.

.....  
*/pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/*

**Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

....., dnia .....2017 r.

.....  
(pieczęćka oferenta – nazwa, adres)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„Dowożenie uczniów z terenu Gminy Grabowiec do Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu”**

Firma /nazwa, adres/  
.....  
.....

oświadcza, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*/pieczęćki imienne i podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

**Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

....., dnia .....2017 r.

(pieczęćka oferenta – nazwa, adres)

**Oświadczenie**  
**zgodne z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„Dowożenie uczniów z terenu Gminy Grabowiec do Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*/pieczęćki imienne i podpisy osób uprawnionych  
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu*